



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_



MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

- 1. INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA** cu sediul în Municipiul Târgoviște B-dul. Regele Carol I nr. 64, tel.: 0245.207.200, fax: 0245-632.557, Cod fiscal 4279790, cont IBAN nr. RO03TREZ2715005XXX000227 deschis la Trezoreria Municipiului Târgoviște, reprezentată prin domnul Comisar șef de poliție ANTOFIE Claudiu Adrian – șeful inspectoratului și comisar șef de poliție FLOROIU George - contabil șef, denumit în continuare lider de parteneriat/partener 1
- 2. MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**, cu sediul în Târgoviște, Str. Revoluției nr. 1-3, telefon: 0245-611-222, cod fiscal 4279944, reprezentat legal prin dl. STAN Daniel-Cristian în calitate de Primar, denumit în continuare partener 2 au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul acordului

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor legate de obținerea documentației tehnico-economice preliminară, respectiv expertiza tehnică a clădirii, studiu geotehnic, auditul energetic, certificatul de urbanism, avize și/sau acorduri stabilite prin certificatul de urbanism, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, precum și responsabilitățile ce le revin pentru implementarea activităților aferente fazei premergătoare depunerii proiectului: **Renovare energetică și modernizarea sediului Poliției Municipiului Târgoviște** care va fi depus în cadrul P.N.R.R.

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

#### **Art. 4. Rolurile și responsabilitățile părților în faza obținerii documentației tehnico-economice preliminare**

**(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos:**

Organizația	Roluri și responsabilități
<p style="text-align: center;"><b>Lider de parteneriat/partener 1 Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responsabil cu managementul proiectului în etapa premergătoare semnării contractului de finanțare;</li> <li>2. Participă cu resurse umane în echipa mixtă de elaborare și scriere a documentelor necesare depunerii spre finanțare a proiectului comun;</li> <li>3. Organizează desfășurarea tuturor activităților necesare pentru pregătirea proiectului;</li> <li>4. Participă cu resurse umane în echipa mixtă de elaborare și scriere a documentelor necesare <i>obținerii</i> documentației tehnico-economice preliminare, respectiv: expertiza tehnică a clădirii, studiu geotehnic, auditul energetic, certificatul de urbanism, avize și/sau acorduri stabilite prin certificatul de urbanism și documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, etc;</li> <li>5. Organizează toate activitățile necesare pentru obținerea documentației tehnico-economice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• se vor întocmi următoarele documente: un singur caiet de sarcini privind achiziționarea serviciilor de expertiză tehnică, studiu geotehnic și un singur caiet de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de D.A.L.I. cu audit energetic pentru lucrările de reabilitare termică și modernizare a spațiilor de lucru de la <b>Poliția Municipiului Târgoviște, semnate de ambii parteneri</b>;</li> <li>• se vor întocmi următoarele documente: un singur raport al procedurii privind achiziționarea serviciilor de expertiză tehnică, studiu geotehnic și un singur raport al procedurii privind achiziționarea serviciilor de D.A.L.I. cu audit energetic pentru lucrările de reabilitare termică și modernizare a spațiilor de lucru de <b>Poliția Municipiului Târgoviște, semnate de ambii parteneri</b>;</li> </ul> </li> <li>6. Asigură publicitatea achizițiilor și derularea acestora conform procedurilor legale;</li> <li>7. Se ocupă de primirea și înregistrarea ofertelor;</li> <li>8. Participă cu resurse umane în echipa mixtă la analizarea propunerilor tehnice și financiare, urmând să fie întocmită câte o singură notă justificativă, în dublu exemplar, pentru fiecare tip de serviciu, aprobat de cei doi ordonatori de credite;</li> <li>9. În baza notei justificative se va încheia un contract de prestări servicii de elaborare expertiză tehnică, studiu geotehnic și un contract de prestări servicii de <i>elaborare</i> D.A.L.I. și auditul energetic cu operatorul economic declarat câștigător;</li> <li>10. Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect;</li> </ol>

	<p>11. Îl va consulta pe partenerul 2 cu regularitate, îl va informa despre evoluția activităților asumate în prezentul parteneriat;</p> <p>12. Se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;</p> <p>13. Se va ocupa de obținerea certificatului de urbanism de la M.A.I. - Direcția Generală Logistică.</p> <p>14. Toate activitățile enumerate mai sus se vor desfășura sub coordonarea managerului de proiect (inspector șef) și a asistentului - manager (ofițer relații internaționale).</p>
<p><b>Partener 2</b> <b>Municipiul Târgoviște</b></p>	<p>1. Responsabil pentru implementarea activităților acordului de parteneriat;</p> <p>2. Participă cu resurse umane în echipa mixtă de elaborare și scriere a documentelor necesare depunerii spre finanțare a proiectului comun, desemnând un manager de proiect, responsabil cu implementarea activităților P 2;</p> <p>3. Colaborează la desfășurarea tuturor activităților necesare pentru pregătirea proiectului;</p> <p>4. Participă cu resurse umane în echipa mixtă de elaborare și scriere a documentelor necesare obținerii documentației tehnico-economice preliminară, respectiv: expertiza tehnică a clădirii, studiu geotehnic, auditul energetic, certificatul de urbanism, avize și/sau acorduri stabilite prin certificatul de urbanism și documentația de avizare a lucrărilor de intervenție;</p> <p>5. Participă la toate activitățile necesare pentru obținerea documentației tehnico-economice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se vor întocmi următoarele documente: un singur caiet de sarcini, în dublu exemplar, privind achiziționarea serviciilor de expertiză tehnică, studiu geotehnic și un singur caiet de sarcini pentru achiziționarea serviciilor D.A.L.I. cu audit energetic pentru lucrările de reabilitare termică și modernizare a spațiilor de lucru de la <a href="#">Poliția Municipiului Târgoviște</a>, semnate de ambii parteneri;</li> <li>• se vor întocmi următoarele documente: o singură notă justificativă, în dublu exemplar, privind achiziționarea serviciilor de expertiză tehnică, studiu geotehnic și de D.A.L.I. cu audit energetic pentru lucrările de reabilitare termică și modernizare a spațiilor de lucru de la <a href="#">Poliția Municipiului Târgoviște</a>, semnate de ambii parteneri.</li> </ul> <p>6. Participă cu resurse umane în echipa mixtă la analizarea propunerilor tehnice și financiare, urmând să fie întocmită câte o singură notă justificativă, în dublu exemplar, pentru fiecare tip de serviciu, aprobat de cei doi ordonatori de credite.</p> <p>7. În baza notei justificative se va încheia un contract de prestări servicii de expertiză tehnică, studiu geotehnic, respectiv un contract de prestări servicii de D.A.L.I. și auditul energetic cu operatorul economic declarat câștigător;</p> <p>8. Asigură liderului de parteneriat/partenerului 1 toate informațiile necesare realizării procedurilor de achiziții publice;</p> <p>9. Se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, prin participarea efectivă și semnarea documentelor aferente achiziției;</p> <p>10. Are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de atribuirea contractelor de achiziție publică.</p>

**(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale parteneriatului:**

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<b>Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița</b>	Valoarea contribuției la totalul cheltuielilor este de <b>96,47%</b> pentru corpul clădirii deținută în comun cu <b>Primăria Municipiului Târgoviște</b> , respectiv: - expertiză tehnică; - studiu geotehnic; - acorduri și/sau avize prevăzute în certificatul de urbanism; - documentație de avizare a lucrărilor de intervenție cu audit energetic.
<b>Municipiul Târgoviște</b>	Valoarea contribuției la totalul cheltuielilor este de <b>3,53%</b> pentru corpul clădirii deținută de <b>Primăria Municipiului Târgoviște</b> în comun cu <b>Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița</b> , respectiv: - expertiză tehnică; - studiu geotehnic; - acorduri și/sau avize prevăzute în certificatul de urbanism; - documentație de avizare a lucrărilor de intervenție cu audit energetic

**(3) Modalități de plată:**

Partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității descrise anterior, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, fiecare parte achitând cheltuielile aferente în procente prevăzute la alin. (2).

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a acordului este de la data semnării și înregistrării acestuia, până la stingerea obiectivelor asumate prin art. 2 și art. 3, însă acesta va rămâne în vigoare sub aspectul efectelor pe care le produce, în cazul obținerii finanțării proiectului: **Renovare energetică și modernizarea sediului Poliției Municipiului Târgoviște** care va fi depus în cadrul PNRR.

**Art. 6. Dispoziții finale**

- (1) Prezentul parteneriat poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părți cu acordul celeilalte.
- (2) Părțile semnatare se angajează ca orice impediment în aplicarea prezentului parteneriat să fie notificat în timp util celeilalte părți, iar remedierea acestuia va fi făcută având la bază consultarea reciprocă și dialogul bilateral constructiv.
- (3) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (4) Toate comunicările dintre părți se vor realiza cu respectarea Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- (5) Corespondența destinată aplicării parteneriatului se va realiza prin fax, e-mail sau poștă ori prin telefon în cazul sesizărilor reciproce urgente.
- (6) Părțile sunt de acord că prezentul acord de parteneriat este guvernat de legea română.
- (7) Părțile semnatare notifică, fiecare în parte, structurile proprii subordonate, despre existența și conținutul parteneriatului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru aplicarea corespunzătoare a acestuia.

Prezentul acord a fost încheiat în 4 exemplare originale, câte două pentru fiecare parte.

**Semnături:**

<p>Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița</p> <p>Lider de proiect (Partener1)</p>	<p><b>P. INSPECTOR ȘEF</b> <i>Comisar-șef de poliție</i></p> <p><b>Claudiu Adrian ANTOFIE</b></p>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i> ___.___.2022
	<p><b>CONTABIL ȘEF</b> <i>Comisar șef de poliție</i></p> <p><b>George FLOROIU</b></p>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i> ___.___.2022
	<p><b>Avizat pentru legalitate, Compartimentul Juridic</b></p>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i> ___.___.2022
<p>Municipiul Târgoviște (Partener2)</p>	<p><b>PRIMAR</b> <b>jr. DANIEL-CRISTIAN STAN</b></p>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i> ___.___.2022
	<p><b>DIRECȚIA ECONOMICĂ</b> <b>DIRECTOR EXECUTIV</b> <b>dr. ec. Silvana Marin</b></p>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i> ___.___.2022
	<p><b>BIROU CONTENCIOS-JURIDIC</b> <b>ȘEF BIROU</b> <b>jr. Elena Epurescu</b></p>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i> ___.___.2022

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**ing. Paul-Ciprian Patie**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**

**SECRETARUL GENERAL**

**AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,**

**jr. Chiru-Cătălin Cristea**